

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część regulaminu dla uczestników targów organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakoexpo.com)

1. **TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 23 - 26 WRZEŚNIA 2025 r.**
Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO,
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
2. **UDZIAŁ W TARGACH**
 - 2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
 - a. Zgłoszenie w terminach wskazanych w 2.1.2 uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego - elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m²,
 - b. Wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia Uczestnictwa, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 8. poniżej „PŁATNOŚCI”. **Uwaga:** w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów, rodzaj opłacanej usługi i numer faktury, której dotyczy płatność.
 - 2.1.2 MTG przydziela powierzchnię wystawienniczą, uwzględniając ofertę uczestnictwa Zamawiającego, w miarę posiadanych możliwości i warunków techniczno-organizacyjnych.
 - a. Zamawiający, którzy złożą ofertę uczestnictwa w Targach do 09.12.2024, otrzymają propozycję lokalizacji stoiska, zawierającą wielkość powierzchni, jej wymiary i typ po 09.01.2025.
 - b. Zamawiający, którzy złożą ofertę uczestnictwa w Targach po 09.12.2024, otrzymają propozycję lokalizacji stoiska, zawierającą wielkość powierzchni, jej wymiary i typ po 01.03.2025.
3. **POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA W HALACH**
 - 3.1. **Należność za POWIERZCHNIĘ ZABUDOWANĄ (wg. schematu własnego Zamawiającego) w standardzie obejmuje:**
 - a. udostępnienie powierzchni na okres Targów, montaż oraz demontaż stoiska,
 - b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, granatową wykładzinę,
 - c. instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde rozpoczęte 10 m²) oraz ścianki i drzwi harmonijkowe do zaplecza (zgodnie z przesłanym schematem),
 - d. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoiska,
 - e. wykonanie fryzu (napis z nazwą firmy),
 - f. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 2 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 3 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.
 - 3.2. **Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach: S-9, S-12, S-18 i obejmuje usługi:**
 - a. udostępnienie powierzchni na okres Targów, montaż oraz demontaż stoiska,
 - b. wyposażenie stoiska zgodnie ze schematem (**Uwaga: Wyposażenie modułów nie podlega modyfikacjom**),
 - c. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoiska,
 - d. wykonanie fryzu (napis z nazwą firmy),
 - e. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 2 szt.
 - 3.3. **Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ obejmuje:**
 - a. udostępnienie powierzchni na okres Targów,
 - b. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych,
 - c. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 2 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 3 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.
 - 3.3.1. **Warunki montażu stoisk na powierzchni niezabudowanej** – montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej jest możliwy po:
 - a. przesłaniu projektu stoiska w terminie do 28.07.2025,
 - b. dokonaniu z MTG w formie dokumentowej uzgodnienia projektu. Przedłożone projekty powinny być zgodne z prawem budowlanym oraz innymi przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, a także uwarunkowaniami technicznymi i przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na halach i terenie MTG. Elementy stoiska powinny posiadać aktualne atesty lub protokoły zabezpieczenia, stwierdzające stopień trudnopalności zastosowanych materiałów, zgodnie z polskimi normami przeciwpożarowymi. MTG przysługuje uprawnienie do zgłaszania wiążących uwag do przedłożonych projektów lub sposobu wykonywania zabudowy (m.in. wysokości stoiska, możliwości podwieszeń, miejsc przyłączy mediów, zgodności z typem stoiska), które powinny być przez Uczestnika /Wykonawcę zabudowy/ uwzględniane. MTG wyda opinię dot. przedłożonego projektu stoiska w terminie 10 dni roboczych od jego otrzymania. Uzgodnienia nie należy traktować jako weryfikacji projektu i nie zwalnia ono Uczestnika i/lub Wykonawcy zabudowy z odpowiedzialności za przyjęte rozwiązanie,
 - c. wskazaniu firmy zabudowującej poprzez formularz w systemie on-line,
 - d. w przypadku otrzymania lokalizacji, na której umieszczone są lub bezpośrednio do niej przylegają n.w. elementy użytku technicznego i p.poż, wykonawca projektu oraz wykonawca stoiska musi spełnić wszelkie warunki, obowiązujące na terenie AMBEREXPO, które dotyczą zabezpieczenia dostępu do nich służbom technicznym MTG,
 - e. uwzględnieniu elementów infrastruktury technicznej obiektu.
 - f. ściany tylne zaprojektowanego stoiska – bez względu na ich wysokość (również poniżej 2,5 m), które są widoczne od strony firm sąsiednich obowiązkowo winny mieć wykończenie estetyczne w kolorze białym bez widocznych kabli, przewodów, reklam, itp.
 - g. **Usługa sprzątnięcia stoiska w czasie Targów (formularz usługi dodatkowe) nie obejmuje sprzątnięcia po montażu stoiska na powierzchni niezabudowanej.** Zasady sprzątnięcia w czasie montażu/ demontażu stoisk na powierzchni niezabudowanej przez Wykonawcę wskazane są w Regulaminie* (pkt. 4.16, 4.9).
 - h. Wystawca ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu numer stoiska wskazany w dokumencie Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa, z wyłączeniem Wystawców którzy zamówili powierzchnię zabudowaną. Stoisko musi być oznakowane numerem widocznym z ciągów komunikacyjnych. W przypadku stoisk narożnych, frontowych i wyspowych, numer stoiska należy powielić i umieścić w świetle wszystkich przylegających ciągów komunikacyjnych, tak aby był widoczny dla Zwiedzających.
 - 3.3.2. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej.
 - 3.3.3. Udostępnienie powierzchni niezabudowanej wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk w wysokości:
 - 30,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska parterowego,

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część regulaminu dla uczestników targów organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakoexpo.com)

- 42,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska piętrowego w halach A,B,C.
 - 42,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska parterowego, o wysokości powyżej 3,5 m w halach E,F.
 - 3.4. Powierzchnia wystawiennicza w halach A-F dostępna jest w następujących typach:
 - a. szeregową: otwarta na jeden ciąg komunikacyjny. Dopuszczalna jest zabudowa do 30% długości każdej otwartej strony. Zabudowa wymaga pisemnej akceptacji MTG. Przesłany projekt powinien zawierać dokładny opis zastosowanej zabudowy - typ ściany, grafikę, usytuowanie względem ciągów komunikacyjnych,
 - b. narożną: otwarta na dwa ciągi komunikacyjne, objęta dopłatą w wysokości 1800,00 zł plus należny podatek VAT i dostępna dla zamówień powyżej 20 m². Dopuszczalna jest zabudowa do 30% długości każdej otwartej strony. Zabudowa wymaga pisemnej akceptacji MTG. Przesłany projekt powinien zawierać dokładny opis zastosowanej zabudowy - typ ściany, grafikę, usytuowanie względem ciągów komunikacyjnych,
 - c. frontową: otwarta na trzy ciągi komunikacyjne, objęta dopłatą w wysokości 3600,00 zł plus należny podatek VAT i dostępna dla zamówień powyżej 40 m². Dopuszczalna jest zabudowa do 30% długości każdej otwartej strony. Zabudowa wymaga pisemnej akceptacji MTG. Przesłany projekt powinien zawierać dokładny opis zastosowanej zabudowy - typ ściany, grafikę, usytuowanie względem ciągów komunikacyjnych,
 - d. wyspowa: otwarta na cztery ciągi komunikacyjne, objęta dopłatą w wysokości 8000,00 zł plus należny podatek VAT i dostępna dla zamówień powyżej 80 m². Dopuszczalna jest zabudowa do 30% długości każdej otwartej strony. Zabudowa wymaga pisemnej akceptacji MTG. Przesłany projekt powinien zawierać dokładny opis zastosowanej zabudowy - typ ściany, grafikę, usytuowanie względem ciągów komunikacyjnych.
 - 4. **POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA POZA HALAMI**
 - 4.1. **Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH (ekspozycja sprzętu, maszyny, urządzeń itp.) obejmuje:**
 - a. Udobępnienie powierzchni na okres Targów.
 - b. Zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 2 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 3 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.
 - 4.1.1. Montaż/dostarczenie eksponatów Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając druk zgłoszenia eksponatu wielkogabarytowego / taborowego w systemie on-line w terminie do 01.09.2025. Po tym terminie MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zgłoszenia.
 - 4.1.2. Montaż/ dostarczenie eksponatów może odbywać się wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniającym montaż/ dostarczenie eksponatów wszystkich wystawców) w dniu 22.09.2025 w godzinach 8.00 - 21.00.
 - 4.1.3. Należność za udobępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej. MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zamówienia przyłącza prądu z powodów technicznych.
 - 4.1.4. Demontaż/ odbiór eksponatów możliwy jest w dniu 26.09.2025 od godziny 17.00 do godziny 16.00 w dniu 27.09.2025 i odbywać się może wyłącznie zgodnie z harmonogramem wskazanym przez MTG.
 - 4.2. **Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH (pod zabudowę własną typu namiot, kontener, stoisko) obejmuje:**
 - a. udobępnienie powierzchni na okres Targów,
 - b. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych,
 - c. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 2 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 3 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.
 - 4.2.1. Montaż stoisk własnych Zamawiającego jest możliwy po:
 - a. przesłaniu projektu stoiska w terminie do 01.08.2025,
 - b. otrzymaniu pisemnej akceptacji projektu przez MTG. MTG zastrzega sobie możliwość wskazania koniecznych korekt (m.in. wysokości stoiska, miejsc przyłączy mediów, sposobu montażu do podłoża, ciężaru). MTG dokona akceptacji projektu stoiska w terminie do 10 dni roboczych od jego otrzymania,
 - c. wskazaniu firmy zabudowującej poprzez formularz w systemie on-line.
 - 4.2.2. Montaż/ dostarczenie eksponatów może odbywać się wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniającym montaż/ dostarczenie eksponatów wszystkich Wystawców) w dniu 22.09.2025 w godzinach 8.00 - 21.00.
 - 4.2.3. W uzasadnionych przypadkach montaż/ dostarczenie eksponatów może odbywać się w innym niż wskazany w ust. 4.2.2. terminie i poza harmonogramem, w miarę możliwości, za zgodą MTG i pod warunkiem indywidualnego, pisemnego uzgodnienia.
 - 4.2.4. Udobępnienie powierzchni niezabudowanej wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk w wysokości 10,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska
 - 4.2.5. Należność za udobępnienie powierzchni nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej. MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zamówienia na przyłączy prądu z powodów technicznych.
 - 4.2.6. Demontaż/ odbiór eksponatów możliwy jest w dniu 26.09.2025 od godziny 17.00 do godziny 16.00 w dniu 27.09.2025 i odbywać się może wyłącznie zgodnie z harmonogramem wskazanym przez MTG.
5. **TORY EKSPOZYCYJNE**
 - 5.1. **Należność za TORY EKSPOZYCYJNE A – LOKALIZACJA UL. ŻAGLOWA obejmuje:**
 - a. udobępnienie torów na okres Targów,
 - b. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 2 szt. do 50 m zamówionej powierzchni, 3 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m i powyżej.
 - 5.1.1. Montaż eksponatów torowych na TORACH EKSPOZYCYJNYCH A możliwy jest po:
 - a. wypełnieniu druku zgłoszenia pn. eksponaty wielkogabarytowe/ taborowe w systemie on-line terminie do 01.08.2025. Po tym terminie MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zgłoszenia.
 - b. otrzymaniu pisemnej akceptacji MTG i uzgodnieniu harmonogramu montażu z MTG.
 - 5.1.2. Montaż/ dostarczenie eksponatów może odbywać się wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniającym montaż/ dostarczenie eksponatów wszystkich Wystawców) w dniu 22.09.2025 w godzinach 8.00-21.00.

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część regulaminu dla uczestników targów organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakoexpo.com)

- 5.1.3. W uzasadnionych przypadkach montaż/dostarczanie eksponatów może odbywać się w innym niż wskazany w ust. 5.1.2. terminie i poza harmonogramem, w miarę możliwości, za zgodą MTG i pod warunkiem indywidualnego, pisemnego uzgodnienia.
- 5.1.4. Udostępnienie TORÓW EKSPOZYCYJNYCH w przypadkach opisanych w pkt. 5.1.3. wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu w wysokości - 10,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m torów.
- 5.1.5. Demontaż/odbiór eksponatów możliwy jest w dniu 26.09.2025 od godziny 17.00 do godziny 16.00 w dniu 27.09.2025 i odbywać się może wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG.
- 5.2. **Należność za TORY EKSPOZYCYJNE B - LOKALIZACJA PRZY PERONIE GDAŃSK STADION EXPO obejmuje:**
- udostępnienie torów na okres Targów,
 - zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 2 szt. do długości 50 m zamówionej powierzchni, 3 szt. do zamówienia powierzchni o długości 50 m i powyżej.
- 5.2.1. Montaż/ dostarczenie eksponatów należy zgłosić wypełniając druk zgłoszenia on-line.
- 5.2.2. Montaż/ dostarczanie eksponatów odbywać się może wyłącznie zgodnie z dokumentem pn. „Instrukcja dostarczenia eksponatów taborowych na TORY EKSPOZYCYJNE B”. Przygotowanie eksponatów możliwe jest w dniu 22.09.2025 w godzinach 8.00 - 21.00.
- 5.2.3. Dostarczenie eksponatów odbywać się może wyłącznie zgodnie z wytycznymi zarządcy infrastruktury kolejowej i przez koncesjonowanych przewoźników kolejowych. MTG przesyła Wystawcy, który zadeklarował prezentację taboru/maszyn torowych instrukcję zawierającą w/w wytyczne.
- 5.2.4. Ekspedycję/ odbiór eksponatów z TORÓW EKSPOZYCYJNYCH B może rozpocząć się w dniu 27.09.2025 od godziny 18.00, zgodnie z harmonogramem MTG oraz Instrukcją, o której mowa w ust. 5.2.2. powyżej.

6. OPŁATA REJESTRACYJNA

- 6.1. Opłata rejestracyjna dla Wystawców w kwocie 1000,00 zł netto plus należny podatek VAT obejmuje:
- reklamę i promocję Targów w mediach,
 - identyfikatory, 2 szt. (na każde rozpoczęte 10 m²),
 - karta parkingowa (auto osobowe) - 1 szt.,
 - kody dla Gościa Branżowego - 20 szt.,
 - katalog Targów - 1 szt.,
 - zaproszenie na Spotkanie Wystawców - 2 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 3 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.
- 6.2. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy w kwocie 2700,00 zł netto plus należny podatek VAT i obejmuje:
- reklamę i promocję Targów w mediach,
 - wpis do katalogu 1 strona,
 - identyfikatory - 2 szt.,
 - katalog Targów - 1 szt.,
 - zaproszenie na Spotkanie Wystawców - 1 szt.,
 - kody dla Gościa Branżowego - 20 szt.,
 - kartę parkingową (auto osobowe) - 1 szt.

7. OPŁATA PORZĄDKOWA

- 7.1. Obowiązkowa opłata porządkowa dla Uczestnika targów lub Wykonawcy zabudowy z tytułu wywozu śmieci powstałych w związku z montażem i demontażem stoiska nie modułowego (nie podlegającego wielokrotnemu użytkowi). Opłata ta nie podlega zwrotowi. Wpłata opłaty porządkowej powinna być dokonana przed rozpoczęciem prac montażowych. Po dokonaniu wpłaty MTG wystawia fakturę tytułem opłaty porządkowej.
- 7.2. Wysokość stawki opłaty porządkowej w zależności od wielkości zajmowanej powierzchni niezabudowanej znajduje się w systemie rejestracji online

8. PŁATNOŚCI

- 8.1. Zamawiający po otrzymaniu od MTG Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 8.2. Pozostałe 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług Zamawiający zobowiązani są do zapłaty w terminie do dnia 05.08.2025
- 8.3. Zamawiający, którzy zgłoszą uczestnictwo w Targach po 13.07.2025. zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych. Zapłata powinna nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania od MTG dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 8.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz usługi ustalone są w złotych polskich. W przypadku braku możliwości przyjęcia faktury w złotych polskich, faktura i płatność może być zrealizowana w walucie EUR z zastrzeżeniem, iż wartość zamówień będzie przeliczana wg. kursu 4,2 PLN/EUR.
- 8.5. **Odwolanie uczestnictwa**
- 8.5.1. Zgłaszający udział w targach może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Odstąpienie powinno być złożone przez osobę do tego umocowaną lub zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach:
- do 20.01.2025** powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
 - od 21.01.2025 do 31.03.2025** powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 25% łącznej wartości brutto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
 - od 01.04.2025 do 13.07.2025** powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 35% łącznej wartości brutto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
 - od 14.07.2025** - powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa oraz innych zamówionych usług.
- 8.5.2. Z zastrzeżeniem pkt. 8.6.3., postanowienie pkt. 8.6.1. stosuje się odpowiednio do odstąpienia Uczestnika lub podmiotu dokonującego zgłoszenia uczestnictwa a niebędącego Wystawcą od umowy uczestnictwa w targach na skutek wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 15.1 Regulaminu*. W przypadku przełożenia terminu targów, do odstąpienia stosuje się odpowiednio regulacje przewidziane dla nowego terminu targów.

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część regulaminu dla uczestników targów organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakoexpo.com)

8.5.3. W przypadku odwołania targów przez MTG z przyczyn opisanych w pkt. 15.1 Regulaminu*, jeśli informacja o odwołaniu targów nastąpi w okresie:

- do 90 dni przed organizacją targów – MTG zwraca wartość 100% wpłaconej opłaty za uczestnictwo;
- krótszym niż 90 dni przed organizacją targów – MTG naliczać opłatę manipulacyjną w wysokości 10 % łącznej wartości netto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Do powyższej kwoty zostanie doliczony należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.5.4. Niezależnie od przyczyn związanych z brakiem uczestnictwa w targach, w każdym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 2.2.4 Regulaminu*.

9. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

9.1 Wystawcy zobowiązani są do posiadania imiennych identyfikatorów uprawniających do wejścia na targi. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na Targi. Należność za powierzchnię wystawienniczą obejmuje 2 identyfikatory na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni. Dodatkowe identyfikatory są odpłatne, zgodnie z formularzem zgłoszenia.

9.2 W przypadku montażu stoisk własnych Wystawca i/ lub Wykonawca zabudowy zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac do wydrukowania samodzielnie identyfikatorów SERWIS/ INSTALLATION SERVICE z systemu Zgłoszeń online. Identyfikatory upoważniają do wejścia w terminie montażu i demontażu stoiska.

9.3 W przypadku montażu stoisk własnych Wystawca i/lub Wykonawca zabudowy przed przystąpieniem do prac i po ich zakończeniu ma obowiązek zgłosić się do MTG (serwis techniczny Targów Trako) w celu sporządzenia Protokołu Przekazania/ Zdania powierzchni wystawienniczej. Do sporządzenia Protokołu upoważniony jest Kierownik Budowy stoiska wskazany w formularzu zgłoszenia firmy zabudowującej.

9.4 Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 1000,00 zł (pkt. 4.7 lit. f Regulaminu*) tytułem zabezpieczenia ewentualnych kosztów uszkodzeń powstałych podczas montażu i demontażu, eksploatacji oraz kosztów prac porządkowych, a także pokrycia nałożonych kar.

MTG zastrzega możliwość dochodzenia należności i odszkodowań powstałych na rzecz MTG, a przewyższających wartość zastrzeżonej kaucji. Wpłata kaucji powinna być dokonana w Systemie Płatności Autopay przelewem lub kartą płatniczą, a w przypadku podmiotów zagranicznych wyłącznie kartą płatniczą przed rozpoczęciem prac montażowych. Płatność kaucji wyzwala jest przez Uczestnika lub podmiot niebędący Wystawcą, a który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach w jego profilu w systemie składania zgłoszeń. Na adres e-mail osoby kontaktowej, zgodny ze zgłoszeniem uczestnictwa, wygenerowana zostanie automatyczna wiadomość ze zleceniem płatniczym w Systemie Płatności Autopay. Kaucja powinna być płacona najpóźniej do pierwszego dnia regulaminowego dla danych targów czasu montażu stoisk indywidualnych lub na dzień poprzedzający indywidualnie uzgodniony z MTG termin montażu. Brak wpłaty kaucji uprawnia MTG do odmowy udostępnienia stoiska. Zwrot kaucji nastąpi w terminie 30 dni roboczych na podstawie „Protokołu przekazania/zdania powierzchni wystawienniczej” w formie przelewu lub uznania karty płatniczej za pośrednictwem Systemu Płatności Autopay, o ile kaucja nie zostanie przez MTG wykorzystana zgodnie z pkt. 4.7. lit. f).

10. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

10.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW

Regulaminowy czas montażu stoisk w systemie 24h objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d. Regulaminu*) w halach A, B, C, E, F

- od dnia 15.09.2025 od godz. 8.00
- do 22.09.2025 do godz. 05.00.
- **22.09.2025** (dzień wejścia wystawców) w godz. 08.00-20.00. W tym dniu dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk oraz prowadzenie prac aranżacyjno-dekoracyjnych, natomiast **obowiązuje zakaz wykonywania wszelkich prac budowlanych oraz prac powodujących zapylenie hal.** Niedostosowanie się do tych wymogów spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary w wysokości 2000,00 zł.

UWAGA: W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu (z wyprzedzeniem min. jeden dzień do godz. 15.00) i za pisemną zgodą MTG.

- Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy należności w wysokości 600,00 zł netto plus należny podatek VAT za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.

10.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW

- 22.09.2025, godz. 08.00 - 20.00
- 23.09.2025, godz. 08.00 - 19.00
- 24-25.09.2025, godz. 08.00 - 19.00
- 26.09.2025, godz. 08.00 - 22.00

UWAGA: Do wejścia na hale, we wskazanych godzinach, upoważnia identyfikator pn. „WYSTAWCA”. Posiadacze identyfikatorów pn. „Zwiedzający” będą wpuszczani na hale zgodnie zapisem pkt. 9.3

10.3. Wystawcy są zobowiązani do obecności min. jednego reprezentanta na stoisku wystawienniczym w godzinach otwarcia targów dla zwiedzających (par. 10.4). W przypadku braku reprezentacji wystawca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 1000 zł netto+ należny podatek VAT za każdy dzień.

10.4. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH

- 23-25.09.2025, godz. 10.00 - 17.00
- 26.09.2025, godz. 10.00 - 16.00

11. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW SZCZEGÓLNIE CIĘŻKICH I WIELKOGABARYTOWYCH

11.1. **Ekspozycje i wyposażenie stoisk do hal wystawienniczych należy dostarczyć do dnia 22.09.2025 do godz. 19.00.** Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.

11.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody MTG, i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu Targów dla zwiedzających.

11.3. Ekspozycje szczególnie ciężkie i wielkogabarytowe Wystawców, które będą wystawiane na powierzchni wystawienniczej w halach A-F należy zgłosić wypełniając druk zgłoszenia ekspozycji wielkogabarytowej w systemie on-line w terminie do 14.07.2025. Po tym terminie MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zgłoszenia.

11.4. Transport materiałów szczególnie ciężkich i wielkogabarytowych do hal wystawienniczych wymaga wcześniejszego, w formie pisemnej, zgłoszenia do MTG, nie później niż do 15.08.2025. Niezgłoszenie do MTG transportu tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość ekspozycji ich w trakcie Targów. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepalności, a ich lokalizacja w trakcie Targów musi być zatwierdzona przez MTG.

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część regulaminu dla uczestników targów organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakoexpo.com)

- 11.5. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu, eventy i inne działania promocyjne Wystawcy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz bezpiecznego przemieszczania się Wystawców i publiczności.
- 11.6. Eventy oraz inne działania promocyjne Wystawcy, o których mowa w ust. 11.5. powyżej, wymagają wniosku o zgodę na ich realizację. Wniosek powinien obejmować rodzaj wydarzenia, program, czas trwania, planowaną liczbę uczestników, inne istotne informacje i zostać złożony do MTG w terminie do 05.09.2025. MTG zastrzega sobie prawo do określenia warunków realizacji wydarzenia lub niewyrażenia zgody na ich realizację.
- 11.7. Pozostałe warunki dotyczące ekspozycji wskazane są w pkt. 5 Regulaminu.

12. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 12.1. Wystawcom w czasie trwania Targów (23-26.09.2025) przysługuje jeden karnet parkingowy (w ramach opłaty rejestracyjnej), upoważniający do wjazdu na parking wskazany przez MTG.
- 12.2. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe, w miarę możliwości, w drodze elektronicznego zamówienia – formularz usługi dodatkowe. Liczba miejsc jest ograniczona. Szczegółowe zasady wjazdu i parkowania wskazane są w pkt. 7.2. Regulaminu*.

13. TERMINY DEMONTAŻU STOISK

- 13.1. Regulaminowy czas demontażu stoisk objęty opłatą regulaminową w systemie 24h:
- od 26.09.2025 od godz. 17.00
 - do 29.09.2025 do godz. 20.00
- Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prowadzenia prac oraz procedur składowania i wywozu odpadów budowlanych po demontażu zostaną przekazane w terminie późniejszym.
- 13.2. Demontaż stoisk rozpoczyna się dnia 26.09.2025 od godz. 17.00. Wcześniejsze rozpoczęcie demontażu jest niedozwolone. Za nieprzestrzeganie terminu rozpoczęcia demontażu wystawca zostanie obciążony opłatą dodatkową wysokości 2000 zł netto + należny podatek VAT.
- UWAGA: W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu w formie pisemnej (z wyprzedzeniem min. jeden dzień do godz. 15.00) i za zgodą MTG.

Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy należności w wysokości 600,00 zł netto plus należny podatek VAT za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.

14. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING

Na terenie centrum AMBEREXPO obowiązuje **WYŁĄCZNOŚĆ** firmy Amber Side Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników Targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz uczestników towarzyszących Targom konferencji, spotkań zapewni restaurant & bar AmberSide.

Zamówienia e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl

15. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

Usługi spedycyjne oraz pomoc przy rozładunku są świadczone przez:

- PMST TRANSMABLE INTERNATIONAL Sp. z o.o.,
Kontakt: Daniel Piłkuła, tel. +48 504 103 563
daniel@transmeble.com.pl
- NETLOG POLSKA Sp. z o.o.,
Kontakt: Rafał Skrobotan, tel. +48 668 890 274
rafal.skrobotan@netlog.org.pl

16. INNE

Warunki wynajmu przestrzeni w Centrum Konferencyjnym AMBEREXPO reguluje regulamin dostępny w serwisie www.trakoexpo.com

Międzynarodowe Targi Gdańskie SA,

- * Regulamin oznacza Regulamin dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA, Regulamin dostępny w serwisie www.trakoexpo.com; ponadto w serwisie:

- Oświadczenie o odpowiedzialności Wystawcy
- Informacje dla Wykonawców Zabudowy Stoisk
- Załącznik do regulaminu: Lista wyłączeń
- Załącznik do regulaminu: Taryfikator kar
- Plan sytuacyjny Trako 2025
- Specyfikacja hali tymczasowej typu Boxx